



Zápis ze setkání pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Místní akční plán vzdělávání IV ORP Žďár nad Sázavou
registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008306

Datum setkání:	25.01.2024 (15 - 17 h)
Místo setkání:	Zasedací místnost zastupitelstva města, Městský úřad Žďár nad Sázavou
Přítomní:	viz. prezenční listina setkání
Vypracoval:	Mgr. Pavel Veselý

Program setkání

1. Úvodní slovo a představení projektu MAP IV (všechny PS)
2. Představení členů a rozvržení pracovních skupin projektu MAP IV (všechny PS)
3. Administrativní část (všechny PS)
4. Úvodní setkání členů PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
5. Různé, diskuze a závěr (všechny PS)

Projednané body

Body setkání 1, 2, 3 a 5 byly určeny pro všechny pracovní skupiny, a tak probíhaly pro všechny pracovní skupiny společně. Po projednání bodu 3 se jednotlivé skupiny oddělily a v rámci bodu 4 probíhalo jejich samostatné jednání. Na bod 5 se všechny skupiny opět spojily a byl projednáván společně.

1. Úvodní slovo a představení projektu MAP IV

Manažerka projektu, Radka Hudečková, přivítala přítomné na úvodním společném setkání pracovních skupin MAP IV. Představila novou posilu realizačního týmu Pavla Veselého – koordinátora implementace, administrativního pracovníka a analytika v jedné osobě. Zároveň omluvila 5 členů PS, kteří se nemohli z pracovních nebo zdravotních důvodů dostavit.

Poté v úvodu, zejména pro nové členy pracovních skupin, stručně shrnula historii projektu MAP v území ORP Žďár nad Sázavou od roku 2016, kdy byl zahájen dvouletý MAP I.

MAP I	I/2016 – XII/2017	mapování situace v území, analýzy, potřeby a specifika území
MAP II	I/2018 – XII/2021	implementační aktivity pro cílové skupiny projektu
MAP III	I/2022 – XI/2023	evaluace a plánování aktivit na roky 2024 a 2025
MAP IV	XII/2023 – XII/2025	implementační aktivity, plánování aktivit na roky 2026 a 2027



R. Hudečková sdělila přítomným hlavní cíle projektu, cílové skupiny, počet zapojených škol a klíčové aktivity projektu:

KA 1 Řízení projektu – dohled nad hladkým průběhem realizace projektu, monitoring projektu – zprávy o realizaci, žádosti o platbu, dodržování harmonogramu a indikátorů, komunikace s ŘO.

KA2 Vnitřní hodnocení projektu – hodnocení dopadu zrealizovaných aktivit projektu na cílové skupiny projektu.

KA 3 Rozvoj a aktualizace MAP – cílem je pokračovat a prohloubit nastavenou spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, podpořit jejich vzájemné informování a plánování aktivit pro řešení požadavků a potřeb v našem území. Podaktivita:

- 3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP
- 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu
- 3.3 PS pro financování
- 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- 3.5 PS pro rovné příležitosti
- 3.6 PS pro další témata – v našem případě PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla
- (3.7 Podpora škol v plánování – volitelná podaktivita – my jsme si ji ne zvolili)
- 3.8 Místní akční plánování
- 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem
- 3.10 Spolupráce s IPs

Zjednodušeně řečeno: patří sem činnost pracovních skupin, setkávání Řídícího výboru a schvalování povinných výstupů a dokumentů projektu – Akční plány na roky 2026, 2027, Strategický rámec MAP, finální dokument MAP a další, které budeme v průběhu realizace projektu tvořit.

Manažerka projektu členům pracovních skupin připomenula klíčové výstupy ze Závěrečné evaluační zprávy předchozího projektu MAP III. Tyto evaluační výstupy budou v dalším období průběžně využity při plánování, revizi a aktualizaci dokumentace projektu MAP IV. Aktualizace se bude týkat analytické dokumentace (např. SWOT-3 analýzy), strategické dokumentace (Strategický rámec MAP do roku 2028) i implementační dokumentace (akční plány na školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028) a budou se na ní spolu s realizačním týmem podílet všechny pracovní skupiny projektu.

KA 4 Implementace Akčních plánů – realizace aktivit naplánovaných v Akčních plánech 2024 a 2025 a uvedených v příloze žádosti o podporu Implementace akčních plánů.

Dále byli přítomní informováni o rozpočtu projektu a aktuálním stavu podané žádosti. Žádost o podporu do výzvy OP JAK [Výzva č. 02 23 017 Akční plánování v území – MAP – OP JAK](#) byla podána koncem září, úspěšně prošla oběma koly hodnocení a byla schválena v plné výši požadovaných finančních prostředků **7 451 334,80 Kč**, kde výše dotace je 95 % (85 % EU, 10 % státní rozpočet) + 5% podíl města. Právní akt bude vydán koncem února, koncem března přijde 1. část dotace na účet města, poté již budou zahájeny implementační aktivity.



Manažerka v závěru 1. bodu jednání nastínila plánovaná témata a okruhy implementačních aktivit:

- Rozvoj čtenářské gramotnosti (Dílny čtení, Dílny psaní, skupinové intervize, autorská čtení, listování, Mravenčí chuťva)
- Inovativní matematika a fyzika (Elixír do škol – na 4. ZŠ, setkávání fyzikářů)
- Hravá polytechnika (obrácený modrotisk, programy a pomůcky Malé technické univerzity, programy Hezky česky dětem)
- Logopedický kroužek Povídalek
- Příměstský tábor
- Rozvoj digitální gramotnosti (programy a pomůcky Malé digitální univerzity)
- Mediální svět (workshopy Kritické myšlení)
- Regionální identita (kroužek Kulturní laboratoř, programy Regionálního muzea, možnost zapojení škol do Příběhů našich sousedů ve školním roce 2024/2025)
- Rozvoj potenciálu každého žáka (workshopy na témata: práce s nadanými dětmi, povědomí diagnóz, školní zralost, kyberbezpečnost, rizikové chování dětí a mládeže)
- Třídní klima a wellbeing dětí a žáků (problémy s netolismem a sebepoškozováním mladistvých)
- Osobnostní a profesní růst pedagogů
- Pedagogický leadership.

2. Představení členů a rozvržení pracovních skupin projektu MAP IV

Ve 2. bodu programu proběhlo představení jednotlivých pracovních skupin projektu MAP IV, vedoucích a členů těchto pracovních skupin a obsahu, náplně jejich práce.

PS pro financování	
Ing. Dominika Paulová, MBA	ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Ing. Drahomíra Doležalová	MŠ Žďár nad Sázavou
Mgr. Jan Hladík	ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Mgr. Miroslav Kadlec	ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 2

PS pro rovné příležitosti	
Mgr. Renata Horká	ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Mgr. Romana Chlubnová	ZŠ a MŠ Polnička
Mgr. Veronika Ješátková	
Mgr. Petra Nováčková	SPEKTRUM, Kolpingovo dílo
Mirka Pelarová	MŠ Žďár nad Sázavou

PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla	
Miroslav Kotík	EFKO karton, s. r. o
Mgr. Marie Dobrovolná	ZŠ a MŠ Velká Losenice
Mgr. Jiří Dvořák	EFKO art, s. r. o.
Mgr. Miloš Sláma	ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Mgr. et Mgr. Kateřina Součková	MŠ Žďár nad Sázavou



PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	
Mgr. Lucie Topinková	ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 2
Mgr. Josef Fabík	ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Mgr. Tereza Holá	ZŠ Žďár nad Sázavou, Palachova
Mgr. Věra Kovářová	ZŠ a MŠ Škrdlovice
Mgr. Petra Musilová	ZŠ Nížkov
Mgr. Taťána Partlová	ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Mgr. Zuzana Růžičková	ZŠ Žďár nad Sázavou, Palachova
Ing. Martina Sedláková	Knihovna M. J. Sychry, Žďár nad Sázavou
Podskupina pro MŠ	
Jana Culková	MŠ Žďár nad Sázavou
Eva Chlubnová	MŠ Žďár nad Sázavou
Mgr. Lucie Jašová	MŠ Žďár nad Sázavou
Mgr. Jitka Nováková	MŠ Žďár nad Sázavou
Marcela Novotná	MŠ Žďár nad Sázavou
Bc. Věra Veselá	MŠ Polnička

3. Administrativní část

Po představení pracovních skupin ukázala manažerka projektu vzor výkazu práce OP JAK:

- členové PS budou vykazovat každý měsíc (s výjimkou prázdninových měsíců) 4 hodiny
- vedoucí PS 6 hodin/měsíc
- Během letních prázdnin 2024 a 2025 členové a vedoucí činnost vykazovat nebudou
- výkazy je nutné zaslat emailem Pavlu Veselému pavel.vesely@zdarns.cz nejpozději 1. den následujícího měsíce v excelové podobě
- podpisy výkazů práce proběhnou vždy na dalším setkání PS
- četnost setkání PS – minimálně 4 do roka.

Po projednání tohoto bodu se jednotlivé pracovní skupiny oddělily a v rámci bodu 4 jednaly samostatně.

4. Úvodní setkání členů PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Nejprve se všichni členové seznámili a vedoucí skupiny Mgr. Topinková přivítala ve skupině nové členy. Vedoucí skupiny shrnula cíle a úkoly této pracovní skupiny a zopakovala hlavní pravidla vzájemné komunikace mezi členy skupiny. Členové skupiny si mezi sebou vyměnili své kontaktní údaje (mobily a maily).

Následně proběhla diskuse ohledně stanovení termínu dalšího setkání pracovní skupiny a termín byl určen na 06.02.2024. Vedoucí skupiny vyjádřila názor, že setkání by mohlo být více, než je minimální stanovený počet, s čímž všichni členové souhlasili.

Vedoucí skupiny Mgr. Topinková poděkovala všem členům skupiny za aktivní přístup a jednání pracovní skupiny ukončila.



5. Různé, diskuze a závěr společného setkání všech pracovních skupin

Tento bod programu probíhat opět pro všechny pracovní skupiny společně.

V rámci diskuze bylo účastníky otevřeno téma výjezdního společného setkání pracovních skupin MAP IV. Vzhledem k pozitivním zkušenostem s touto aktivitou v předchozím období projevila naprostá většina účastníků zájem o uskutečnění této aktivity i v následujícím období.

Mgr. Kadlec navrhl, aby se větší pozornost věnovala aktivitám zaměřeným na podporu rozvoje regionální identity žáků, protože některé děti nikdy nebyly třeba na památce UNESCO Zelená hora či nevědí o kulturních a přírodních památkách ve svém nejbližším okolí. Tento názor podpořili svým pohledem i další účastníci.

V diskusi zazněl také názor, že logopedický kroužek Povídalek, který je primárně zaměřen zejména na děti v MŠ, by měl být rozšířen také o děti z 1. a 2. ročníků ZŠ. Tento názor podpořili i další účastníci ze základních škol, protože hodně dětí má se správnou výslovností a dalšími poruchami řeči problémy a není jim vždy věnována potřebná péče.

Z pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání a řemesla vzešel podnět, že by bylo dobré realizovat praktické aktivity, které se osvědčily v minulém období (např. modrotisk, odlitky rukou apod.), protože se jich pro velký zájem nemohli zúčastnit všichni, kdo o ně projeví zájem. Navrhli dále několik zcela nových aktivit, které by chtěli v MAP IV uskutečnit.

Proběhla také diskuse o aktuální potřebě věnovat se podrobně vzdělávacím aktivitám zaměřeným na rizikové chování dětí a mládeže a také tématu wellbeingu pedagogů i žáků.

Jednotlivé pracovní skupiny si na svých jednáních stanovily termíny příštích setkání následovně:

Pracovní skupina MAP IV	Termín příštího setkání
PS pro financování	09.04.2024
PS pro moderní didaktické formy	06.02.2024
PS pro rovné příležitosti	29.02.2024
PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla	06.03.2024

Na závěr manažerka projektu Radka Hudečková poděkovala všem účastníkům setkání za jejich účast na setkání a také za jejich podněty do diskuse a proaktivní přístup.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 26.01.2024